

MARA MICHELS PR

WALK YOUR PURPOSE ▲ BUILD YOUR BRAND

Examenreglement

Wanneer u deelneemt aan een examen op aanvraag dan is het examenreglement van toepassing. Hieronder zetten wij de punten uit het examenreglement voor u op rij. Zo weet u precies waar u aan toe bent als u besluit bij Mara Michels PR examen te doen. Certificatie is niet wettelijk noch erkend. De cursussen van Mara Michels PR leiden kandidaten op tot Branding specialisten voor ondernemers en artiesten.

Artikel 1 examencommissie

1. De examencommissie bestaat minimaal uit de volgende functionaris:

- Docent of plaatsvervangend docent

Artikel 2. verantwoordelijkheid examencommissie

1. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het examen en/of de examenonderdelen ligt bij de examencommissie.
2. De examencommissie is belast met maken van de examenopgaven en de beoordelingsnormen, alsmede met het bepalen van de uitslagen.
3. De examencommissie draagt zorg voor het afnemen, de organisatie en een correct verloop van de examens.

Artikel 3. aanmelden

Aan het af te nemen examen kan slechts worden deelgenomen door de student die zich uiterlijk twee weken van tevoren als examenkandidaat heeft aangemeld. Een en ander onder voorbehoud dat er plaats is op de gewenste datum en tijd. Bij aanmelding voor een examen dient de kandidaat zo nodig de stukken waarvan de examencommissie overlegging verlangt, in te dienen.

MARA MICHELS PR

WALK YOUR PURPOSE ▲ BUILD YOUR BRAND

Artikel 4. Annuleren of verplaatsen

Indien de student na aanmelding voor een examen toch afziet van deelname, dan kan hij tot twee weken voor de gekozen examendatum kosteloos annuleren of kosteloos een alternatieve examendatum kiezen. Annuleert of wijzigt de student zijn deelname aan het examen binnen 14 dagen voor de gekozen examendatum, dan worden de kosten voor het oorspronkelijk gekozen examen in rekening gebracht.

Artikel 5. Frequentie, data en plaats

1. Ieder examen wordt tenminste viermaal per jaar afgenomen.
2. De examencommissie bepaalt de data waarop en de plaatsen waar de examens worden afgenomen.
3. De kandidaat die zich voor een examen aanmeldt, ontvangt tijdig informatie over:
4. De datum waarop en plaats waar het examen zal worden afgenomen
5. Het tijdstip van aanvang en de duur van het examen
6. een opgave van de eventueel toegestane hulpmiddelen

Artikel 6. legitimatie

1. De kandidaat legitimeert zich desgevraagd, voor elke examenzitting, door het tonen van een geldig legitimatiebewijs.

MARA MICHELS PR

WALK YOUR PURPOSE ▲ BUILD YOUR BRAND

Artikel 7. examen opgaven

1. De examenopgaven worden op het daarvoor bepaalde tijdstip aan de kandidaat uitgereikt.
2. De kandidaat dient de examenopgaven, inclusief eventuele bijlagen, na afloop van het examenonderdeel weer in te leveren.

Artikel 8. Uitwerking en hulpmiddelen

1. De examenonderdelen dienen uitsluitend te worden uitgewerkt op het door de examencommissie beschikbaar gestelde uitwerkpapier of andere middelen.
2. Het gebruik van andere dan door de examencommissie voorgeschreven of toegestane hulpmiddelen is verboden.

Artikel 9. Examentoezicht

1. De kandidaat of kandidaten maken het examenwerk onder toezicht.

Artikel 10. beoordeling

1. Bij de beoordeling van het examen wordt de door de examencommissie vastgestelde beoordelingsnormen gebruikt.
2. De beoordeling van een schriftelijk examen of examenonderdeel wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, dan wel door middel van de aanduiding voldoende/onvoldoende.
3. Indien sprake is van afronding tot een cijfer geldt de volgende regel:
 - a. bij 0,5 punten of meer wordt naar boven afgerond
 - b. bij minder dan 0,5 punten wordt naar beneden afgerond.

Artikel 11. Beoordelingsnorm

Het examen bestaat deels uit meerkeuzevragen en deels uit open vragen. Om te kunnen slagen dient de kandidaat voor beide onderdelen afzonderlijk een voldoende te halen (het cijfer 5,5 of

MARA MICHELS PR

WALK YOUR PURPOSE ▲ BUILD YOUR BRAND

hoger). Indien de kandidaat voor een van de onderdelen een onvoldoende haalt, dient hij het gehele examen (beide onderdelen) opnieuw af te leggen.

Artikel 12. Resultaat en Certificering

1. Indien gewenst kan de student die het examen met goed gevolg heeft afgelegd dan komt hij in aanmerking voor een certificaat.
2. Is het resultaat onvoldoende, dan ontvangt de student hiervan een verklaring en kan hij zich aanmelden voor een herexamen.

Artikel 13. Bepaling van de uitslag

1. De uitslag van een examen(-onderdeel) wordt vastgesteld door de examencommissie.

Artikel 14. Mededeling examenuitslag

1. De uitslag van een examenonderdeel wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 1 maand na het afleggen van het examen, schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 15. Certificering

1. De kandidaat ontvangt voor een met voldoende resultaat afgelegd examen een certificaat, op voorwaarde dat het lesgeld en het examengeld is voldaan.
2. Het certificaat wordt door de examencommissie ondertekend.

Artikel 16. Inzagerecht

1. Gedurende een termijn van vier weken, die aanvangt op de dag na bekendmaking van de uitslag van een examen, kan degene die het examen heeft afgelegd, schriftelijk verzoeken inzage te krijgen in zijn beoordeelde examenwerk, de opgaven en de beoordelingsnormen.
2. Plaats, tijdstip en wijze van inzage worden door Mara Michels PR in overleg met de kandidaat bepaald.

MARA MICHEL'S PR

WALK YOUR PURPOSE ▲ BUILD YOUR BRAND

Artikel 17. Beroepsmogelijkheid

1. Elke kandidaat kan beroep aantekenen bij Mara Michels PR tegen beslissingen van de examencommissie
2. Het beroep dient schriftelijk te worden ingediend binnen 5 dagen na toezending van de uitslag.

Artikel 18. Archivering

1. Het schriftelijk examenwerk, een volledige set examenopgaven en de beoordelingsnormen worden gedurende zes maanden na afloop van het examenonderdeel bewaard in het (digitale) archief van Mara Michels PR
2. Van elke kandidaat blijft het bij het examenonderdeel behaalde cijfer en de uitslag gedurende een termijn van 10 jaar bewaard in het (digitale) archief van Mara Michels PR
3. In geval van een beroepsprocedure dient het schriftelijke examenwerk bewaard te blijven tot tenminste het einde van de beroepsprocedure, dat wil zeggen tot er sprake is van een voor alle partijen bindende uitspraak.

Artikel 19. Bijzondere omstandigheden

1. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een kandidaat een examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.

Artikel 20. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van de examinering aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, kan hem de (verdere) deelname aan het examen worden ontzegd. Wanneer het bedrog of enige andere onregelmatigheid pas na afloop van het examenonderdeel wordt geconstateerd, kan de kandidaat het certificaat worden onthouden of het reeds uitgereikte exemplaar worden teruggevorderd.

MARA MICHEL'S PR

WALK YOUR PURPOSE ▲ BUILD YOUR BRAND

2. Indien wordt besloten tot uitsluiting van de kandidaat, dan wel onthouding of terugvordering van het certificaat, doet de examencommissie, de kandidaat gehoord en onder opgave van gronden, daarvan schriftelijk mededeling aan de kandidaat en wijst hem op de beroepsmogelijkheid.

Artikel 22. slot bepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directie van Mara Michels PR.